

CODICE ETICO



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

Sommario

PREMESSA	3
1. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	3
a. Correttezza e trasparenza	3
b. Imparzialità e indipendenza	4
c. Riservatezza	4
d. Valore delle risorse umane	4
e. Integrità delle persone	4
f. Imprenditorialità	5
g. Eccellenza tecnologica ed innovazione	5
h. Rispetto delle normative	6
2. ADOZIONE CODICE ETICO, SUO AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	6
3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	6
4. ETICA DEGLI AFFARI	6
5. GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO	7
6. SELEZIONE DEL PERSONALE	7
7. GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE	7
8. SICUREZZA E SALUTE	7
9. TUTELA DELLA PRIVACY	8
10. DILIGENZA E BUONA FEDE	8
11. RISERVATEZZA	8
12. CONFLITTO DI INTERESSI	9
13. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	9
14. RELAZIONI CON IL GRUPPO DI APPARTENENZA COMPAGINE SOCIALE	10
15. RAPPORTI CON I FORNITORI	10
16. CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	11
17. RELAZIONI CON I CLIENTI	11
18. REGALIE A CLIENTI E FORNITORI	11
19. SEGNALAZIONI	11



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice etico" (di seguito, in via breve, Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la società OMNILAB s.r.l. assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

OMNILAB s.r.l. presta particolare attenzione al fattore umano: promuove la valorizzazione e la professionalità del personale, che costituisce un fattore indispensabile del suo successo, assicurando in particolare il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute del luogo di lavoro e di tutela della *privacy*.

Il presente Codice si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività di OMNILAB s.r.l. e guidare i comportamenti dei suoi dipendenti e di tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine di OMNILAB s.r.l.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- Gli Amministratori devono tener conto anche dei principi e valori del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- I Dirigenti, qualora istituiti, devono dare concretezza ai principi ed ai valori contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- Dipendenti ed i Collaboratori devono adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, obiettivi ed impegni previsti dal Codice.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità di OMNILAB s.r.l. nei rapporti con i Soci, con i Clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui OMNILAB s.r.l. opera.

1. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività di OMNILAB s.r.l. e ovunque essa sia svolta.

OMNILAB s.r.l. nello svolgimento della propria attività si conforma ai principi base di seguito illustrati.

a. Correttezza e trasparenza

OMNILAB S.r.l. si impegna ad agire con equità, onestà ed integrità in ogni situazione. La correttezza è il fondamento di relazioni professionali e personali fondate sulla fiducia reciproca. OMNILAB S.r.l. favorisce comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con tutti i terzi interlocutori, quali i Clienti ed i fornitori, i Dipendenti ed i Collaboratori nonché con la Pubblica Amministrazione, nelle sue articolazioni centrali e periferiche. OMNILAB S.r.l. opera con trasparenza in ogni attività, assicurando che le informazioni rilevanti siano comunicate alle parti interessate in modo chiaro, veritiero e completo.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

b. Imparzialità e indipendenza

OMNILAB S.r.l. agisce in piena indipendenza da pressioni esterne che possano compromettere l'obiettività dei risultati.

OMNILAB S.r.l. garantisce che le proprie attività siano sempre svolte in modo obiettivo ed imparziale e attua un sistema di controllo dei rischi alla propria imparzialità di giudizio.

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun Dipendente o Collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le proprie responsabilità.

Inoltre, OMNILAB S.r.l. attua misure per evitare di favorire alcun gruppo di interesse o singole persone e ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

c. Riservatezza

La riservatezza rappresenta un valore fondamentale per la tutela della fiducia reciproca, della reputazione aziendale e della privacy dei soggetti coinvolti.

OMNILAB S.r.l. si impegna a garantire la massima riservatezza delle informazioni acquisite nell'esecuzione delle proprie attività, siano esse di natura personale, aziendale o strategica. Tutti i Collaboratori, Dipendenti e Partners sono tenuti a trattare con discrezione ogni dato sensibile, confidenziale evitando la divulgazione a terzi a meno che dovuto per legge. Tale impegno è esteso anche successivamente alla cessazione del rapporto di collaborazione.

d. Valore delle risorse umane

OMNILAB S.r.l. riconosce nelle risorse umane un patrimonio fondamentale e insostituibile per il raggiungimento dei propri obiettivi. Ogni persona viene considerata e rispettata nella sua dignità, professionalità, competenza e unicità, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e stimolante. Viene incoraggiata la crescita professionale e personale attraverso percorsi di formazione, ascolto, valorizzazione del merito e pari opportunità. L'organizzazione si impegna a tutelare i diritti dei lavoratori, a favorire un clima di collaborazione e fiducia reciproca e a prevenire ogni forma di discriminazione, abuso o molestia.

Il benessere delle persone è considerato un valore centrale: per questo, OMNILAB S.r.l. promuove condizioni di lavoro sostenibili e rispettose dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata.

e. Integrità delle persone

Favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

f. Imprenditorialità

OmniLab S.r.l. riconosce e promuove il valore dell'imprenditorialità come motore di innovazione, crescita sostenibile e responsabilità. Ogni collaboratore è incoraggiato ad agire con spirito proattivo, visione strategica e capacità di iniziativa, nel rispetto dei valori aziendali e degli obiettivi comuni.

Ci impegniamo a:

- Valorizzare le idee e le soluzioni innovative che migliorano i processi;
- Sostenere comportamenti orientati al miglioramento continuo e alla creazione di valore;
- Favorire un ambiente in cui l'errore, se affrontato con responsabilità e trasparenza, sia considerato un'opportunità di apprendimento;
- Promuovere la responsabilità individuale nelle scelte e nei risultati, incoraggiando l'autonomia e il senso di ownership.

La cultura imprenditoriale è un elemento distintivo dell'identità aziendale e si esprime nella capacità di anticipare il cambiamento, assumersi rischi calcolati e perseguire soluzioni efficaci nel rispetto dell'etica e della legalità.

OmniLab si impegna ad operare, nella gestione dell'azienda, con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/prezzo e conseguire la piena soddisfazione dei clienti.

g. Eccellenza tecnologica ed innovazione

OMNILAB S.r.l. si impegna a perseguire l'eccellenza tecnologica come elemento distintivo nella qualità delle prove e dei servizi offerti. L'innovazione, intesa come evoluzione continua di strumenti, metodologie e competenze del personale tecnico, è promossa in modo sistematico e responsabile.

A tal fine, OMNILAB S.r.l.:

- Monitora costantemente l'evoluzione tecnologica e scientifica nel proprio ambito operativo, adottando soluzioni che migliorino l'affidabilità, la sensibilità e la riproducibilità delle prove;
- Favorisce l'aggiornamento professionale continuo del personale tecnico e gestionale;
- Valuta e introduce, quando opportuno, nuove tecnologie e metodiche nel rispetto dei requisiti normativi e dei criteri di validazione e verifica;
- Promuove la digitalizzazione dei processi e l'efficienza operativa come strumenti per garantire tracciabilità, sicurezza dei dati e tempestività dei risultati.

L'eccellenza tecnologica e l'innovazione rappresentano leve strategiche per mantenere la competitività, rafforzare la fiducia dei clienti e assicurare il rispetto degli standard internazionali di accreditamento.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

h. Rispetto delle normative.

L'azione di OMNILAB s.r.l. è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare, del presente Codice e delle procedure aziendali.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di OMNILAB s.r.l. può giustificare comportamenti contrari a tale principio.

2. ADOZIONE CODICE ETICO, SUO AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

OMNILAB s.r.l. adotta il presente Codice, nel quale è espresso l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto della propria attività.

Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui OMNILAB s.r.l. si dovesse trovare ad operare.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice è diretto agli Organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di OMNILAB s.r.l., nel seguito definiti nel loro insieme "Destinatari del presente Codice".

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione consegnandone copia a ciascun Dipendente, anche temporaneo, Collaboratore, ai membri ed agli Amministratori.

3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, la Direzione in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

4. ETICA DEGLI AFFARI

OMNILAB s.r.l. ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per i Soci, per coloro che



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

prestano attività lavorativa in OMNILAB s.r.l., per i Clienti e per la comunità nel suo complesso.

OMNILAB s.r.l., pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

5. GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO

OMNILAB s.r.l., nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

6. SELEZIONE DEL PERSONALE

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

7. GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

OMNILAB s.r.l. attua un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito.

Nell'ambito dei piani aziendali promuove l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno, predisponendo adeguati programmi di formazione.

OMNILAB s.r.l. pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

8. SICUREZZA E SALUTE

OMNILAB s.r.l. pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

9. TUTELA DELLA PRIVACY

OMNILAB s.r.l. garantisce la protezione dei dati personali e sensibili trattati nell'ambito delle proprie attività, nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, e normativa nazionale applicabile).

I dati sono gestiti in modo sicuro, accessibili solo a personale autorizzato e utilizzati esclusivamente per scopi legittimi e coerenti con l'attività del laboratorio.

La tutela della privacy è parte integrante della cultura aziendale e costituisce un impegno etico verso clienti, partner e dipendenti.

10. DILIGENZA E BUONA FEDE

Ogni Dipendente e/o Collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

In particolare, OMNILAB s.r.l. metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non attuare alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

I dipendenti di OMNILAB s.r.l., senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della riservatezza.

Devono, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività, tenuto conto che tali informazioni hanno valenza verso i Clienti e sono alla base di tutti gli adempimenti di legge.

11. RISERVATEZZA

I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei Clienti e dell'Azienda.

OMNILAB s.r.l. pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i Clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

12. CONFLITTO DI INTERESSI

Ciascun Dipendente e/o Collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di OMNILAB s.r.l., evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività di OMNILAB s.r.l. o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono configurare le situazioni di cui sopra per Dipendenti e Collaboratori:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con OMNILAB s.r.l. stessa;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto di OMNILAB s.r.l., che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto a darne comunicazione all'azienda.

13. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche e in considerazione del sistema informativo gestito da OMNILAB s.r.l., ogni Dipendente è tenuto a adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ogni Dipendente o Collaboratore è tenuto, inoltre, a:

- Non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- Curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano su incarico di OMNILAB s.r.l.;
- Non installare nel sistema informatico, programmi di qualsiasi natura senza un'esplicita autorizzazione da parte della Direzione Aziendale;
- Utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- Non navigare su siti internet dal contenuto pedo/pornografico o comunque illeciti.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

14. RELAZIONI CON IL GRUPPO DI APPARTENENZA COMPAGINE SOCIALE

OMNILAB s.r.l. agisce come impresa che deve creare valore alla compagine sociale ed ispira la propria condotta, oltre che ai principi e ai valori già richiamati, a criteri di massima trasparenza.

In questo quadro fornisce ai Soci una informativa appropriata, tempestiva e completa sugli aspetti salienti della gestione aziendale.

15. RAPPORTI CON I FORNITORI

Scelta del fornitore

OMNILAB s.r.l. si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali Fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
- richiedere assicurazioni ai fornitori in ordine a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze di OMNILAB s.r.l. e, mediamente, dei suoi Clienti.

Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i Fornitori, adotterà la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:

- l'adozione di specifiche procedure che garantiscono la tracciabilità delle fasi del processo di approvvigionamento e, in generale, di criteri definiti per la selezione dei fornitori che prevedono di documentare adeguatamente le scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni e dei documenti relativi ai fornitori.

Inoltre, vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.
- si impegnino a prendere visione delle norme di condotta aziendale dei Fornitori e non porre in essere comportamenti che siano in contrasto con le stesse.

Inoltre, al fine di assicurare la correttezza contrattuale, OMNILAB s.r.l. si impegna a:

- assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate;
- garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento;
- mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
- denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

OMNILAB s.r.l. impegna le funzioni aziendali e i Dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

16. CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

OMNILAB s.r.l. si impegna a adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

17. RELAZIONI CON I CLIENTI

Costituisce obiettivo prioritario di OMNILAB s.r.l. la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, OMNILAB s.r.l. assicura al Cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

I contratti stipulati con i Clienti, ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

18. REGALIE A CLIENTI E FORNITORI

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

19. SEGNALAZIONI

Qualora i Destinatari del presente Codice Etico vengano a conoscenza di una violazione della legge o del presente Codice Etico, hanno l'obbligo di segnalarlo al RSG che, nei limiti del possibile, cura di mantenere riservata la segnalazione. Lo stesso provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

Coloro che violano il presente Codice Etico sono soggetti a provvedimenti disciplinari, fino alla condizione



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

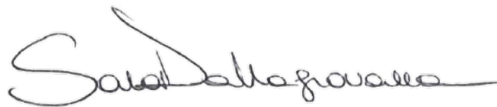
Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it

estrema di scioglimento del contratto di collaborazione, e, se necessario, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria. In particolare, si considera grave violazione del presentare Codice Etico minacciare o fare ritorsioni su altre Persone che abbiano segnalato un problema contemplato nel presente Codice Etico o che si siano comportate nel rispetto delle disposizioni dello stesso.

L'Amministratore Unico.



Data 11/07/2025



OmniLab S.r.l. - Società unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento della società Hdb S.r.l.

Sede operativa: Via Carlo Goldoni 6, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Sede legale: Piazza della Repubblica 32, 20124 Milano (MI)

P.IVA/C.F./Reg. Imp. 14216690967 | REA MI 2766501 | Cap. Soc. €10.000,00 iv.

info@omni-lab.it | www.omni-lab.it | omni-lab@pec.it